

Die Verbandsgemeindeverwaltung Nordpfälzer Land (17.700 Einwohner) sucht eine/einen

## **Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d)**

für den Fachbereich Zentrale Dienste (Standort Rockenhausen).

Es handelt sich um eine Krankheitsvertretung (19,5 Wochenstunden) bis zum Wiedereinstieg der/des Mitarbeitenden, längstens bis zum 30.06.2025. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis EG 5 TVöD-VKA erfolgen.

### **Aufgabenschwerpunkte**

- Eigenständige Abwicklung von Aufgaben eines Sekretariats
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

### **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Social Media) und hohe Rechtschreibsicherheit
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Hohe Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten (Veranstaltungen)
- Erfahrung in der Planung von Veranstaltungen sind von Vorteil
- Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot**

- Befristete Beschäftigung
- Eine Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Unsere Beschäftigten profitieren von einer Jahressonderzahlung, Leistungsentgelten und betrieblicher Altersversorgung des öffentlichen Dienstes
- Vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- Auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf nehmen wir Rücksicht

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und, wenn möglich Lichtbild) **bis zum 08.09.2024** an [bewerbungen@vg-nl.de](mailto:bewerbungen@vg-nl.de).

**Auskünfte:**

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Personalteam unter der Telefonnummer 06361/451-102 oder in der Verbandsgemeindeverwaltung Nordpfälzer Land, Bezirksamtsstraße 7, 67806 Rockenhausen, 2. Obergeschoss, Zimmer 23/24 zur Verfügung.

**BITTE BEACHTEN SIE:**

- Die Verbandsgemeindeverwaltung tritt auch bei Personalentscheidungen für die Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Bewerbungen von beeinträchtigten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir bitten die Zusammenfassung aller Dokumente in eine PDF-Datei
- Bewerbungen in elektronischer Form können ausschließlich im PDF-Format ohne aktive Inhalte (Makros/Skripte) angenommen und verarbeitet werden.
- Aus Sicherheitsgründen ist keine Bereitstellung von Anlagen zu Bewerbungen über Internetspeicher (Cloud/Mediacentre) möglich, die ein Herunterladen erfordern.
- Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.
- Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.

**Hinweise zum Datenschutz:**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch die Verbandsgemeinde Nordpfälzer Land finden Sie unter <https://www.nordpfälzerland.de/datenschutz/>.

Alternativ können Sie sich auch unter den o.g. Kontaktdaten an unser Personalteam wenden.

gez. Michael Cullmann

Bürgermeister